

Чек-лист по оформлению профиля на LinkedIn

1

ПРОФИЛЬНОЕ ФОТО

Актуальное и профессиональное фото не только улучшает внешний вид вашего профиля, но и добавляет ему доверия.

Это небольшое, но значительное обновление может существенно повлиять на то, как вас воспринимает ваша сеть контактов и потенциальные работодатели.

- ✓ Четкое, качественное изображение
- ✓ Вы смотрите в камеру
- ✓ Ваше профильное фото = ваш логотип. Не меняйте его часто.
- ✓ Одно и то же профильное фото на всех социальных каналах.
- ✓ Идеальный размер: 400 x 400 пикселей.
- ✓ Максимальный размер файла: 8 МБ.

2

ИЗОБРАЖЕНИЕ ОБЛОЖКИ

Использование изображения обложки на LinkedIn — это умный способ улучшить визуальную привлекательность вашего профиля и выразить ваш профессиональный бренд. Это фоновое изображение — отличная возможность поделиться информацией о вашей профессиональной индивидуальности, увлечениях или достижениях, что сделает ваш профиль еще более заметным и понятным.

- ✓ Высокое разрешение: выбирайте изображения высокого качества, чтобы избежать пикселизации.
- ✓ Оптимальный размер: рекомендуемые размеры — 1584 x 396 пикселей для изображения обложки LinkedIn.
- ✓ Совместимость с устройствами: убедитесь, что ваше изображение хорошо отображается как на настольных, так и на мобильных устройствах.

3

РАЗДЕЛ «ЗАГОЛОВОК» (HEADLINE)

Создание точного и конкретного заголовка на LinkedIn имеет решающее значение для привлечения внимания и быстрой демонстрации вашей профессиональной идентичности. Информативный и лаконичный, он побуждает людей более подробно ознакомиться с вашим профилем, чтобы узнать больше о вашем профессиональном опыте и навыках.

- ✓ Формула заголовка: используйте формат «Должность или Роль | Компания – Как вы/ваша компания можете помочь» для эффективного заголовка в LinkedIn.
- ✓ Примеры заголовка:

Ведущий инженер-проектировщик | Завод ABC – создаю эффективные решения для строительства заводов и инженерных сооружений.

Руководитель отдела качества | Компания DEF – обеспечиваю контроль качества продукции на всех этапах производственного процесса.

Технический директор | Группа предприятий GHI – внедряю инновационные технологии и повышаю производительность промышленного оборудования.

- ✓ Ограничение по символам: LinkedIn позволяет использовать до 220 символов в вашем заголовке.

Чек-лист

4

РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» (ABOUT)

Грамотное заполнение этого блока означает создание мощного и запоминающегося вступления для вашего профиля на LinkedIn.

Этот раздел должен кратко рассказывать вашу профессиональную историю, подчеркивая ваши способности, достижения и уникальную ценность, которую вы предлагаете.

- ✓ Содержание: в 3-5 предложениях укажите количество лет опыта, область экспертизы, типы организаций, с которыми вы работали, навыки и вашу профессиональную репутацию.
- ✓ Пишите от первого лица. Никогда от третьего.
- ✓ Избегайте общих мест: исключите такие характеристики, как "мотивированный", "ориентированный на результат" и "командный игрок".
- ✓ Используйте конкретные примеры: выбирайте четкие примеры и достижения для демонстрации своих качеств, оцифровывайте.

5

РАЗДЕЛ «ИЗБРАННОЕ» (FEATURED)

Раздел «Избранное» на LinkedIn — возможность подчеркнуть свои лучшие достижения.

Здесь вы можете осветить свою самую значимую работу, такие как выдающиеся проекты, экспертные статьи или значительные достижения, которыми вы особенно гордитесь.

- ✓ Что включать: добавьте лучшие публикации LinkedIn, которые вы создали или перепостили, статьи, презентации, медиафайлы.

6

РАЗДЕЛ «ОПЫТ» (EXPERIENCE)

Описание опыта в вашем профиле на LinkedIn включает в себя не только перечисление должностей и обязанностей.

Это рассказывает историю вашего карьерного пути, влияния вашего вклада на развитие компаний, основных достижениях и навыках, которые вы отточили на протяжении своего профессионального пути.

- ✓ Используйте этот раздел, чтобы подробно описать вашу профессиональную историю, перечислить должности, компании, даты работы и ключевые достижения.
- ✓ При заполнении этого раздела ориентируйтесь на наш Чек-лист по созданию безупречного резюме

Чек-лист по оформлению профиля на LinkedIn

7

РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» (ABOUT)

Внимательно отберите те навыки, которые действительно отражают ваши профессиональные таланты и области экспертизы. Поддерживая этот раздел в актуальном состоянии, вы обеспечиваете акцент на своих текущих возможностях и сферах, в которых вы преуспеваете. Важно подчеркнуть навыки, наиболее соответствующие вашим карьерным стремлениям и возможностям, которые вы хотите преследовать.

- ✓ Размещение навыков: разместите раздел навыков либо под образованием, либо в верхней части вашего резюме.
- ✓ Выбор навыков: ограничьтесь 10-15 навыками, выбирая те, которые выделяют вас в соответствии с описанием работы.
- ✓ Самые важные навыки указывайте в начале. Для выявления наиболее востребованных навыков рекомендуем проанализировать актуальные вакансии на LinkedIn, соответствующие вашему профилю и карьерным целям. Определив ключевые компетенции, требуемые работодателями, акцентируйте внимание именно на тех навыках, которые имеют наибольший приоритет среди компаний.
- ✓ LinkedIn предлагает возможность получать рекомендации от коллег и профессиональных контактов через механизм «Подтвердить навык» (Endorsements). Это позволяет подтвердить наличие определенных навыков посредством одобрения коллегами и знакомыми специалистами. Для этого рекомендуем обратиться к надежным контактам с просьбой поддержать ваш профиль через механизм «Подтвердить навык» (Endorsements).

8

РАЗДЕЛ «РЕКОМЕНДАЦИИ» (RECOMMENDATIONS)

Рекомендации от авторитетных профессионалов способны существенно усилить впечатление о вашем опыте и репутации. Рекомендация представляет собой публичное подтверждение вашей компетентности и профессионализма, исходящее от экспертов отрасли или значимых лиц.

- ✓ 2-3 рекомендации - вполне достаточное количество для раздела.
- ✓ Рекомендуем привлекать коллег, руководителей проектов, клиентов или бизнес-партнеров для написания содержательных отзывов.
- ✓ Развивайте социальный капитал: попросите о рекомендациях (ваших коллег, бывших коллег, заказчиков) и взаимно предоставляйте рекомендации: предоставляя собственные рекомендации другим профессионалам, вы поддерживаете баланс: помогая формировать репутацию окружающих, вы одновременно укрепляете свою собственную позицию.
- ✓ Регулярно обновляйте раздел, обращаясь за свежими отзывами по мере продвижения карьеры.

Чек-лист по оформлению профиля на LinkedIn

И ЕЩЕ:

Настройте свой URL на LinkedIn

Персонализация вашего URL на LinkedIn улучшает профессиональный вид вашего онлайн-присутствия и упрощает доступ к вашему профилю.

Настроенный URL выглядит аккуратнее, легче запоминается и проще делится, что делает его идеальным для визиток или подписи к электронным письмам.

РУКОВОДСТВО ПО URL НА LINKEDIN:

- ✓ Стандартный формат: все URL на LinkedIn начинаются с "<https://www.linkedin.com/in/>", за которым следует ваше выбранное имя и уникальный идентификатор.
- ✓ Длина URL: должна составлять от 3 до 100 символов, не включая пробелы, символы, специальные знаки и слово "LinkedIn".
- ✓ Содержимое: используйте вариацию своего имени или профессионального бренда.

 [Инструкция по установке персонализированного URL](#)

РАБОТАЙТЕ НАД РЕЙТИНГОМ

Ваша позиция в поисковой выдаче зависит от ряда факторов:

- ✓ Количество контактов на профессиональной площадке
- ✓ Наличие общих контактов с рекрутером, ведущим поиск
- ✓ Названия должностей, компаний и проектов в вашем профиле
- ✓ Наличие ключевых слов в описании опыта и навыков
- ✓ Полнота и активность вашего аккаунта

✓ **Чем выше ваше положение в выдаче, тем выше вероятность привлечь внимание рекрутера.**